



Comune di Figino Serenza
Provincia di Como

***REGOLAMENTO PER L'USO
EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA
COMUNALE ANNESSA ALLA SCUOLA
SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI
FIGINO SERENZA - NOVEDRATE***

IN VIGORE DAL 01/09/2010

Art. 1
Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina la concessione e l'utilizzo, in orario extrascolastico, della palestra annessa alla Scuola Secondaria di Primo Grado di proprietà dei Comuni di Figino Serenza e Novedrate che gestiscono in forma associata il servizio "scuola media". Comune capofila: Figino Serenza.

Art. 2
Disponibilità della palestra

Entro il 30 giugno di ogni anno il Consiglio di Istituto comunica al Comune di Figino Serenza, con proprio atto ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs n. 297/94, gli orari pomeridiani riservati alle attività scolastiche.

Eventuali ulteriori necessità da parte della scuola dovranno essere comunicate tempestivamente e, in ogni caso, prima della formale concessione ai soggetti richiedenti.

L'eventuale disponibilità di ore aggiuntive, derivanti dal mancato utilizzo da parte dell'Istituto Scolastico di ore a sé inizialmente riservate, andrà parimenti comunicata tempestivamente e comunque non oltre il 30 settembre, onde consentire la concessione alle società utilmente collocate nella graduatoria di cui all'art. 8.

Art. 3
Soggetti aventi diritto

Possono accedere alla palestra scolastica i seguenti soggetti:

società sportive, associazioni sportive, associazioni polisportive, altre organizzazioni che abbiano nel loro Statuto fatto diretto riferimento ad attività sportive, motorie o psicomotorie, purché affiliate alle F.S.N. del CONI e/o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

Art. 4
Tempi e modalità di presentazione delle domande

Entro il mese di giugno i soggetti interessati all'utilizzo della palestra, devono inoltrare domanda, all'Ufficio Segreteria del Comune di Figino Serenza.

Nella domanda dovranno essere indicati:

1. sede legale dell'Associazione, completo di codice fiscale o partita IVA
2. fasce e giorni richiesti per l'utilizzo dell'impianto;
3. programma dell'attività che si intende svolgere con indicazione delle discipline sportive da praticare all'interno della palestra;

Ai sensi del D.Lgs. 445/2000, la firma dovrà essere autenticata; in alternativa, potrà essere prodotta la richiesta, firmata in originale, unitamente alla copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia dello statuto ed atto costitutivo dell'Associazione regolarmente registrati e conformi alle normative vigenti, unitamente all'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità e l'assenza di lucro dell'attività dell'Associazione. Detta documentazione, per gli anni successivi, potrà essere autocertificata ai sensi della normativa vigente;
- curriculum delle attività svolte nell'ambito sportivo;
- documentazione attestante l'iscrizione al Registro Nazionale CONI delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche e/o l'affiliazione ad altri Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- attestato da parte delle Federazioni Sportive di partecipazione nella stagione precedente ai campionati federali con indicazione specifica delle categorie (nazionale, regionale, provinciale).

I soggetti che abbiano già presentato, per le passate stagioni, domande regolari di concessione, potranno rinviare alla documentazione a suo tempo presentata **e presentare unicamente gli aggiornamenti rispetto a detta documentazione.**

La mancanza delle indicazioni o documenti di cui ai punti sopra comporterà l'automatica esclusione dalla graduatoria.

Tutti i dati comunicati saranno trattati come stabilito dalla vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali (legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni).

Art. 5 Procedure

Entro il 30 luglio, sulla base delle richieste pervenute e previo assenso del Comune di Novedrate, il Comune di Figino Serenza procederà al rilascio dell'atto di concessione ai richiedenti, secondo lo schema di cui all'allegato "A".

La concessione è revocabile in qualsiasi momento dal Comune per sopravvenute esigenze proprie o della Scuola o per inadempienze o negligenze del concessionario in ordine al corretto uso della palestra o all'osservanza degli obblighi contrattuali.

La concessione, inoltre, potrà essere sospesa o revocata qualora l'Ufficio Tecnico del Comune di Figino Serenza segnali l'intervenuta inidoneità totale o parziale all'utilizzo della palestra stessa, ovvero segnali la previsione di lavori nella palestra durante l'anno scolastico.

Art. 6 Criteri per la formazione della graduatoria.

I criteri che saranno osservati per la formulazione della graduatoria saranno i seguenti, in ordine decrescente:

- 1) Associazioni sportive locali aventi sede nei territori dei Comuni di Figino Serenza e Novedrate, con priorità per quelle costituite da più anni;
- 2) Partecipazione ad attività federali o promozionali;
- 3) Esperienze organizzative nella promozione della pratica sportiva a qualsiasi livello;
- 4) Associazioni sportive extracomunali.

Non è assolutamente consentita la sub-concessione; tale inadempimento, qualora accertato dall'ufficio segreteria del Comune di Figino Serenza, comporterà l'automatica revoca della concessione.

La concessione sarà automaticamente revocata qualora il concessionario non ottemperi anche ad uno solo degli obblighi previsti, nel caso in cui si accerti una dichiarazione o autocertificazione non veritiera e, ovviamente, se l'associazione cessa di esistere. Qualora la concessione venga revocata per inottemperanza al presente regolamento, le somme versate dal concessionario non saranno restituite, anche se riferite a fasce orarie non ancora usufruite.

Art. 7 Obblighi del concessionario

Il concessionario, nella persona del legale rappresentante, dovrà impegnarsi:

- a) ad assumere la diretta responsabilità civile e penale dell'attività che si svolgerà nell'impianto sportivo con tutte le conseguenze dirette ed indirette ad essa connesse, esonerando i Comuni di Figino Serenza e Novedrate nonché l'Amministrazione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose;
- b) provvedere, in particolare, all'assicurazione dei singoli partecipanti alle attività sportive;
- c) a risarcire personalmente eventuali danni arrecati in conseguenza dell'attività svolta nell'impianto predetto;
- d) a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature concesse in uso, almeno per quanto riguarda l'eventualità di danni alle persone e di danni alle cose da consegnare in copia al Comune di Figino Serenza – ufficio segreteria – prima dell'inizio dell'attività entro 7 gg. dal rilascio dell'atto di concessione, a pena di decadenza dalla stessa.
- e) a far presenziare alle attività i propri dirigenti responsabili i cui nomi dovranno essere comunicati tempestivamente, e comunque prima dell'inizio della attività, sia all'istituto

scolastico che al Comune di Figino Serenza. Analogamente va comunicata ogni eventuale variazione dei nominativi precedentemente comunicati;

- f) a non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti;
- g) a vietare l'accesso agli estranei nell'impianto sportivo oggetto di concessione;
- h) a contenere il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza dell'impianto;
- i) a sospendere immediatamente l'utilizzo dell'impianto per sopraggiunti motivi ostativi od in caso di revoca o sospensione della concessione, che può essere disposta, senza alcun preavviso, in qualsiasi momento dal Comune di Figino Serenza per provate inadempienze, per il mancato rispetto anche di uno solo degli obblighi previsti nella concessione oppure a seguito di segnalazioni da parte dell'autorità scolastica circa il non corretto utilizzo dell'impianto;
- j) a versare al Comune di Figino Serenza i seguenti canoni concessori:
 - a. Associazioni sportive locali: €. 15,00/ora
 - b. Associazioni sportive extracomunali: €. 30,00/ora
- k) a provvedere a che, nelle ore di utilizzo della palestra, sia sempre a disposizione almeno n. 1 telefono cellulare per eventuali chiamate d'emergenza;
- l) a far rispettare il divieto di fumo all'interno dei locali.

Art. 8

Obblighi delle istituzioni scolastiche.

L'istituzione scolastica si impegna a:

- a) garantire la fruizione della palestra per le ore oggetto di concessione;
- c) segnalare tempestivamente al Comune di Figino Serenza eventuali usi non corretti dell'impianto sportivo da parte dei concessionari, nonché particolari condizioni o circostanze suscettibili di produrre effetti negativi sulla struttura o sulla sicurezza dei partecipanti alle attività, nonché inadempienze relative agli obblighi contrattuali assunti.

Art. 9

Obblighi del Comune di Figino Serenza

Il Comune di Figino Serenza, in qualità di Comune capo-convenzione, si obbliga a:

- a) provvedere alla concessione dell'impianto sportivo;
- b) garantire l'attività di manutenzione dell'impianto sportivo;
- c) provvedere alle pulizie relative all'utilizzo dell'impianto sportivo;
- d) aggiornare annualmente, con deliberazione di Giunta Comunale, i canoni concessori sulla base delle variazioni ISTAT;
- e) iscrivere gli introiti derivanti dai canoni concessori e dall'incameramento delle cauzioni di cui al successivo art. 11 nelle poste attive afferenti la gestione associata del servizio scolastico.

Art. 10

Cauzioni

E' in facoltà del Comune di Figino Serenza richiedere una cauzione nel limite massimo di € 250,00; la cauzione sarà incamerata dal Comune e restituita al termine del periodo di concessione ovvero incamerata, in tutto o in parte, per eventuali danni agli impianti, da accertarsi in contraddittorio con le Società medesime

Art. 11

Controlli

Il Comune di Figino Serenza provvederà ad accertare la corretta utilizzazione dell'impianto oggetto delle concessioni, anche a seguito di segnalazioni del Dirigente Scolastico, nonché a dirimere eventuali controversie.

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO IN ORARI EXTRA SCOLASTICI DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI FIGINO SERENZA – NOVEDRATE.

Il Responsabile del Servizio _____ del Comune di Figino Serenza;

Visto l'art. 12 della L. 4 Agosto 1977 n. 517;

Vista la determinazione n. ____ del _____ con la quale è stata approvata la graduatoria finalizzata alla concessione di cui trattasi ed, in conformità delle valutazioni della commissione esaminatrice, è stata disposta la corrispondente associazione _____

CONCEDE IN USO

All'associazione sportiva _____ la palestra annessa alla Scuola Secondaria di Primo Grado di Figino Serenza – Novedrate, ubicata in via Europa a Figino Serenza nei seguenti giorni e nelle fasce orarie di seguito specificate:

LUNEDI' dalle ore _____ alle ore _____
MARTEDI' dalle ore _____ alle ore _____
MERCOLEDI' dalle ore _____ alle ore _____
GIOVEDI' dalle ore _____ alle ore _____
VENERDI' dalle ore _____ alle ore _____
SABATO dalle ore _____ alle ore _____
DOMENICA dalle ore _____ alle ore _____

per svolgere la seguente attività :

Il concessionario si impegna all'osservanza delle prescrizioni contenute nel regolamento comunale disciplinante la materia di cui trattasi, in particolare si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

- 1) L'uso della palestra, servizi e spogliatoi è limitato ai giorni ed orari sopra riportati.
- 2) La concessione decorre dal _____ è termina il _____.
- 3) Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle esercitazioni, vengono direttamente assunte dal concessionario. La presenza dei responsabili richiedenti la concessione, è condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso.
- 4) Il concessionario si impegna:
 - a) ad evitare che nelle palestre, oggetto della presente concessione, si svolgano attività e manifestazioni non sportive, non conformi a quanto richiesto;
 - b) a contenere il numero dei partecipanti alle attività nei limiti della capienza dell'impianto;
 - c) a far presenziare alle attività i propri dirigenti responsabili i cui nomi dovranno essere comunicati tempestivamente, e comunque prima dell'inizio della attività, sia all'istituto scolastico che al Comune di Figino Serenza. Analogamente va comunicata ogni eventuale variazione dei nominativi precedentemente comunicati;
 - d) a non installare attrezzi fissi o mobili che possano ridurre la funzionalità primaria degli ambienti;
 - e) a vietare l'accesso agli estranei nell'impianto sportivo oggetto di concessione;
 - f) a provvedere a che, nelle ore di utilizzo della palestra, sia sempre a disposizione almeno n. 1 telefono cellulare per eventuali chiamate d'emergenza;

- g) a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e in ogni caso a rimettere nel primitivo stato quanto danneggiato con assoluta urgenza ed eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non riparabili;
 - h) a restituire la propria funzionalità alla palestra al termine delle esercitazioni, a garantire un'adeguata manutenzione degli attrezzi, che comunque dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
 - i) ad accettare ogni modifica degli orari alle esigenze dell'attività sportiva scolastica e degli Enti Locali proprietari;
 - j) a far calzare ai frequentatori calzature con soles di gomma da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
 - k) a non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali;
 - l) alla custodia dei locali durante il periodo di concessione;
 - m) a non sub-concedere l'uso anche parziale dei locali a chiunque ed a qualsiasi titolo.
- 5) Il Concessionario è responsabile di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante gli orari di concessione e ne risponde con il risarcimento dei danni individualmente se il danno è chiaramente attribuibile ed in solido con gli altri concessionari qualora non fosse possibile individuare un responsabile preciso.
 - 6) Il Concessionario esonera da qualsiasi responsabilità le Autorità scolastiche e gli Enti Locali proprietari, per qualsiasi fatto avvenuto nei locali scolastici durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto. Allo scopo è fatto obbligo di sottoscrivere, da parte del concessionario, un'apposita polizza assicurativa da consegnare in copia al Comune di Figino Serenza prima dell'inizio delle attività.
 - 7) L'Ente concedente, si riserva la facoltà di verificare il rispetto delle norme, di cui alla presente disciplinare, nelle ore di concessione e, pertanto, la persona o le persone preposte a tale verifica, avrà libero accesso alle palestre in ogni orario.
 - 8) La Concessione può essere revocata, con semplice comunicazione scritta, dal concedente e cesserà di pieno diritto, qualora il concessionario dovesse trasgredire anche ad una sola delle clausole indicate nel presente atto e nel regolamento comunale inerente la materia di cui trattasi.
 - 9) Il Concessionario dichiara senza eccezione alcuna, che tutte le attività poste in essere nella palestra, sono senza scopo di lucro.
 - 10) Il Concessionario dichiara di accettare, senza riserve, tutte le condizioni del Regolamento per l'uso della palestra in orario extra-scolastico,
 - 11) Il Concessionario si impegna, senza eccezione alcuna, a corrispondere all'Ente concedente i canoni orari d'uso nella consapevolezza che il mancato pagamento del canone comporta la revoca immediata della presente concessione.
 - 12) Per quanto non regolamentato dal presente atto disciplinare di concessione, si richiamano le disposizioni di legge in materia, i regolamenti Comunali, i regolamenti dell'Autorità di P.S. e dell'Igiene Pubblica, in quanto applicabili e compatibili con la natura scolastica dell'immobile, restando esonerata l'Amministrazione concedente, da qualsiasi responsabilità, per danni che al concessionario od a terzi potessero derivare dalla concessione.

Figino Serenza, il

Il Responsabile del Servizio

Letto e sottoscritto per accettazione

(Firma per esteso e leggibile del legale rappresentante dell'associazione/società sportiva _____).

Approvato

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28/07/2010

Depositato

presso l'Ufficio di Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi dal 12/08/2010 al 26/08/2010.

Entrato in vigore il 01/09/2010