



**Comune di Figino Serenza
Provincia di Como**

***REGOLAMENTO DEL SERVIZIO INTERNET
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE***

IN VIGORE DAL 01.09.2009

- **1. OBIETTIVI DEL SERVIZIO**

- **1.1** Il Comune di Figino serenza riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze educative, informative e ricreative della comunità.
- **1.2** La Biblioteca di Figino Serenza è un servizio informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione, sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale, e mira, tra le altre cose, ad agevolare lo sviluppo delle capacità di uso delle informazioni e del calcolatore, così come stabilito dal Manifesto dell'UNESCO sulle biblioteche pubbliche (1995).
- **1.3** La biblioteca di Figino Serenza offre **gratuitamente** ai propri utenti l'accesso a Internet come ulteriore **strumento di informazione** rispetto alle tradizionali fonti documentarie, in conformità con quanto disposto dalle "Guidelines for development the Public Library Service", redatte dall'IFLA e dall'UNESCO e pubblicate nel 2001.
- **1.4** Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinati nel suo Regolamento: Internet in biblioteca è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione.

- **2. QUALITA' DELL'INFORMAZIONE**

- **2.1** La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.
- **2.2** La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

- **3. MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

- **3.1** L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti iscritti al servizio biblioteca, dopo aver preso visione del presente Regolamento. Ciascun utente che accede al servizio per la prima volta deve essere identificato tramite richiesta di documento d'identità, trascrizione del numero e fotocopia cartacea del documento.
- **3.2** Per l'uso di Internet è necessaria la prenotazione. Solo in caso di assenza di prenotazioni, può utilizzare il servizio l'utente che non l'abbia preventivamente prenotato. Può essere prenotata una sola seduta di navigazione per volta.
- **3.3** L'uso di Internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente. Entrambe debbono essere iscritte al servizio. La sessione deve essere prenotata sempre da una persona, che risulta responsabile agli effetti di legge.
- **3.4** Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno. E' facoltà della singola biblioteca stabilire un numero massimo di ore settimanali di utilizzo del servizio internet per ciascun utente.
Se l'utente non si presenta entro 15' dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera. Non è previsto il recupero dell'ora non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è parimenti previsto il recupero dei tempi non fruiti.

- **3.5** Ciascun utente di Internet è tenuto a firmare, prima di ogni sessione, l'apposito **registro della Biblioteca** che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo o, in alternativa, ad accreditarsi al servizio con procedure informatizzate.
- **3.6** L'accesso a Internet è gratuito.
- **3.7** La Biblioteca prevede il solo pagamento del costo di riproduzione di copie di documenti sia su supporto cartaceo che informatico secondo le tariffe deliberate annualmente dalla Giunta comunale.
- **3.8** L'orario di accesso al servizio Internet coincide con l'orario di apertura al pubblico della biblioteca.
- **4. ASSISTENZA**
 - **4.1** Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.
- **5. SERVIZI DISPONIBILI AL PUBBLICO**
 - **5.1** Sono disponibili i seguenti servizi:
 - consultazione WWW, Telnet;
 - scarico dati;
 - stampa;
 - posta elettronica (solo web mail).
 - **5.2** Lo scarico dati può avvenire solo con CD-rom e pen drive di proprietà dell'utente.
 - **5.3** Il personale, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.
 - **5.4** L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di Internet in biblioteca, di cui all'art. 1 del presente Regolamento. E' fatto, pertanto, divieto di inserire messaggi a fini commerciali.
- **6. Servizi non disponibili al pubblico**
 - Account di posta elettronica;
 - caricamento di file in rete (FTP);
 - partecipazione a conferenze elettroniche;
 - telefonate virtuali;
 - SMS.
- **7. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI PER L'UTENTE**
 - **7.1** Internet può essere utilizzato solo per scopi legali.
 - **7.2** L'utente è responsabile civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso personalmente fatto del servizio Internet.
La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività

illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

- **7.3** L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, copyright e licenze e per l'uso improprio del software ricevuto o prelevato dalla rete.
- **7.4** E' vietato alterare dati immessi da altri.
- **7.5** E' vietato l'accesso a materiali che siano osceni, pornografici, violenti, o comunque pericolosi per i minori.
- **7.6** E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca. E', altresì, vietato installare software sui computer della Biblioteca.
- **8. SANZIONI**
 - La violazione degli obblighi di cui agli artt. precedenti, può comportare, a insindacabile discrezione del personale della biblioteca, rispettivamente:
 - a) interruzione della sessione;
 - b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
 - c) denuncia.
- **9. UTENTI IN ETA' MINORE**
 - **9.1** L'iscrizione al servizio dei **minori di 18 anni**, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente Regolamento e delle **Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete**. Nel caso in cui uno dei genitori sia impossibilitato a recarsi in biblioteca, la richiesta di iscrizione deve essere controfirmata e il testo delle **Raccomandazioni** devono essere firmati e corredati dalla fotocopia di un documento di identità del genitore. I **minori di anni 14** possono accedere al servizio solo se accompagnati da un da un genitore (o da chi ne fa le veci).
 - **9.2** Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.
- **10. MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO WIFI**
 - **10.1** Occorre essere iscritti ad una delle biblioteche della provincia di Como, essere abilitati al servizio tramite password di durata massima giornaliera rilasciata dal bibliotecario ed essere in possesso di un computer, palmare o cellulare con scheda wireless integrata.
 - **10.2** Il servizio è totalmente gratuito.
 - **10.3** L'utente può navigare liberamente e senza restrizioni durante l'orario di apertura della Biblioteca.

Approvato

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 24.07.2009.

Depositato

presso l'Ufficio di Segreteria Comunale per 15 giorni consecutivi dal 10.08.2009 al 24.08.2009.

Modificato

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18.05.2012

Entrato in vigore il 01.09.2009