## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

brambilla.roberta@libero.it

BRAMBILLA ROBERTA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

08.10.1973

0362911058

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Dal 02.07.2018 ad oggi

Assunta presso l'ufficio Gestione del Territorio del COMUNE DI CAPIAGO INTIMIANO Via Serenza n. 7

N. 4, via Leopardi, 20836, Briosco - MB

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D1

Istruttore delle pratiche paesaggistiche

Mansioni relative ai settori Urbanistica e Lavori Pubblici, quali:

impostazione di Delibere di Giunta e Consiglio Comunale, Ordinanze, Determine;

Istruttoria delle pratiche Paesaggistiche;

Comunicazioni/richieste ai vari Enti quali AVCP, Osservatorio, Istat;

Svolgimento di gare in ARIA (Sintel), ME.PA.;

Richiesta di CIG, Smart CIG, rendicontazione varie in merito ai contributi ottenuti.

Impostazione contratti pubblici e relativa registrazione a seguito della sottoscrizione.

Gestione S.A.P.

Gestione e rilascio autorizzazioni di manomissione del suolo pubblico;

Rapporti con vari Enti tra i quali: Como Acqua srl, Enel-x, Telecom, ATS Insubria, Parco Valle del Lambro, Soprintendenza.

Gestione delle ditte che si occupano della manutenzione edile, elettrica ed idraulica, fabbro etc. e dei fornitori.

Gestione ed organizzazione degli L.P.U. / Volontari;

Individuazioni delle problematiche e relativa soluzione in merito alla sicurezza dei lavoratori (incarico RLS) a seguito di collaborazione con R.S.P.P.

Gestione misure anti COVID 19;

Sopralluoghi Vari con manutentori ai fini della soluzione delle problematiche.

• Nel 2019

Membro esperto nella Commissione esaminatrice, del Comune di MeroneE, per selezione pubblica per soli esami per copertura 1 posto t.p. indeterminato di "Istruttore Amm.vo – Cat. C1 – Area Tecnica;

• Nel 2008

Membro della Commissione Giudicatrice della gara relativa al Servizio di refezione scolastica, preparazione, trasporto e somministrazione pasti agli alunni della scuola elementare.

Pagina 1 - Curriculum vitae di Brambilla Roberta Dal 2008 al 2010 Membro della commissione per il paesaggio in Comune di Briosco (MB);

• Dal 2004 al 2008 Membro della commissione Edilizia in Comune di Briosco (MB);

Dal 01.03.2008 al 01.07.2018 Dipendente del Comune di Longone al Segrino dove ho svolto:

nel 2009 Autorità Competente relativamente alla V.A.S. del documento di Piano afferente il

P.G.T.

Responsabile dell'Area Tecnica – Tecnico Manutentiva dal 01.10.2014 al 31.12.2015

Nel 2015 – Piano Cimiteriale, oltre che vari progettazioni per l'ottenimento anche di contributi.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Triennio 2017-2020 Assolto l'obbligatorietà dei crediti formativi imposti dall'ordine.

• 2020 Rappessontenterder lancoratoringer langicurezza

dal 2008 Vari corsi e seminari sulle materie di propria competenza

2007 Corso di Autocad modellazione 3D presso ENAIP di Cantù

 2004 Iscritta all'Ordine degli architetti pianificatori, paesaggisti e conservatori prima della Provincia di Milano e dall'istituzione della Provincia di Monza e Brianza nell'Ordine di Monza e della Brianza.

• 2003 Abilitazione all'esercizio della professione (Politecnico di Milano)

• 20.12.1999 Laurea in Architettura conseguita presso il Politecnico di Milano;

• 1992 Maturità d'Arte Applicata conseguita presso Istituto Statale d'Arte di Cantù

• 1990 Attestato di Maestro d'Arte applicata (Istituto Statale d'Arte di Cantù)

# CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

SECONDA LINGUA FRANCESE

#### LIVELLO SCOLASTICO

BUONE conoscenze dei programmi di videoscrittura (Word, Excel, Open Office)

BUONE conoscenze Internet e posta elettronica

OTTIME conoscenze del programma di disegno (Autocad)

OTTIMO utilizzo dei programmi Halley Lombardia

### CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho sempre lavorato in autonomia, sottoponendo al mio Responsabile il lavoro per il solo controllo.

Ottime capacità organizzative

Elevata flessibilità

Valuto positivamente il lavoro di squadra, ottimo se alla base c'è anche un rapporto di fiducia e collaborazione.

Attitudine a lavorare per obiettivi

Ottime doti comunicative

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.

Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consente di crescere personalmente e professionalmente.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative