



PROVINCIA DI COMO

COMUNE DI
FIGINO SERENZA

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI FIGINO SERENZA – CLASSIFICATO COME "VERDE" AI SENSI DEL D.M. 13/02/2014.

CIG: 8917235F19

PREMESSE

Il presente Capitolato speciale d'appalto identifica l'oggetto della gara di affidamento del servizio di igiene ambientale comprensivo dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani nel Comune di Figino Serenza.

L'appalto è stato redatto ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica Amministrazione (Pan Gpp) e del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 13 febbraio 2014.

Il Comune affida il servizio in oggetto, mediante gara ad evidenza pubblica con il sistema della procedura aperta e con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016.

Al Soggetto Aggiudicatario della gara (di seguito denominato anche "*Gestore*", "*Impresa*" o "*Impresa Appaltatrice*") viene affidato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani composto dai Servizi Obbligatoriosi di seguito individuati (d'ora in poi detti "servizi"), riservandosi la possibilità di attivare i Servizi Implementabili.

Servizi Obbligatoriosi:

1. Raccolta separata con la modalità denominata "porta a porta" dei seguenti rifiuti:
 - a. Frazione secca (EER 20 03 01)
 - b. Frazione organica (EER 20 01 08)
 - c. Carta e cartone (EER 20101)
 - d. Imballaggi in plastica (EER 15 01 02)
 - e. Vetro e lattine (EER 15 01 07)
2. Servizio di pulizia manuale delle vie, piazze e vuotatura cestini mediante operatore dedicato (6 gg/settimana per 6 h/gg).
3. Servizio di pulizia meccanizzata delle strade, dei parcheggi pubblici periferici con accesso da comuni limitrofi (esempio: zona Baraggette) e dei parcheggi pubblici del Comune di Figino Serenza ed il successivo trasporto dei residui della pulizia stradale (EER 20 03 03) presso impianto autorizzato al trattamento/smaltimento di questi rifiuti.
4. Trasporto dei rifiuti conferiti dalla popolazione presso il centro di raccolta di Via Trento, di seguito elencati:
 - a. Scarti vegetali (EER 20 02 01)
 - b. Rifiuti ingombranti (EER 20 03 07)
 - c. Rifiuti inerti e cartongesso (EER 20 02 02 / 17 09 04 / 17 08 02)
 - d. Vetro (EER 20 01 02 – 15 01 07)
 - e. Oli e grassi minerali (EER 20 01 26)
 - f. Oli e grassi vegetali o animali (EER 20 01 25)
 - g. Vernici inchiostri adesivi (EER 20 01 27)
 - h. Gas in contenitori a pressione (EER 200128)
 - i. Medicinali (EER 20 01 32)
 - j. Toner per stampanti (EER 08 03 18)
 - k. Imballaggi, Abbigliamento e Tessuti (EER 15 01 09 / 20 01 10 / 20 01 11)

1. CARATTERE DI PUBBLICO SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto contemplati nel presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

La gestione dei rifiuti dovrà essere effettuata nel rispetto dei principi di precauzione, di prevenzione, di sostenibilità, di proporzionalità, di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio del "chi inquina paga".

La gestione dei rifiuti dovrà essere effettuata altresì secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali, giusto art. 178, del d.lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore o contemplati dalla normativa vigente in materia e come il Dlgs 116/2020 (tempi e modi per lo svolgimento di soggetti esclusi dal servizio pubblico) ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Impresa Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.1990 n.146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In particolare, in caso di sciopero, l'Impresa si farà carico della dovuta informazione agli uffici comunali competenti e agli utenti attraverso gli organi di stampa nelle forme e nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio.

Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione. Qualora lo sciopero coincidesse con eventi o iniziative di interesse pubblico dove è generalmente richiesta una maggiore attenzione per il decoro o la sicurezza, fermo restando il potere di precetto per i casi più rilevanti, potrà essere richiesto di provvedere, a onere e cura dell'Impresa Appaltatrice, alla distribuzione alle utenze dell'area interessata di apposito avviso una settimana prima dello sciopero.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 16 "Penalità" del presente Capitolato, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Impresa Appaltatrice.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. 17 "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dall'Impresa Appaltatrice.

In occasione delle festività in cui non viene eseguito il servizio (es: 1 maggio, 25 dicembre), lo stesso dovrà essere recuperato nei tre giorni successivi alla data della festività, dandone tempestiva comunicazione all'amministrazione comunale almeno una settimana prima.

2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha durata **di anni 5** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'appalto decorrerà comunque dalla data di avvio del servizio comunicata dagli uffici competenti. E' facoltà dell'Ente committente procedere in via d'urgenza all'esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 8 comma 1 lett. a) della L. 120/2020.

L'importo complessivo stimato dei servizi per i 5 anni di durata contrattuale, posto a base di gara è quantificato in € 1.900.000,00 (iva esclusa) di cui i costi per la sicurezza da rischi da interferenza pari a € 0,00.

I costi della manodopera per l'intera durata dell'appalto sono pari ad € 1.083.000,00 (indicati a norma dell'articolo 23 comma 6 del D.Lgs 50/2016).

L'ammontare effettivo del corrispettivo sarà quello fissato in sede di aggiudicazione e si intenderà remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel progetto offerta.

L'appalto viene bandito in un unico lotto, al fine di ottenere una gestione unitaria del servizio: trattandosi di servizi aventi caratteristiche omogenee e tra loro interdipendenti, è stato ritenuto non funzionale ed economico la suddivisione dell'appalto in lotti ai sensi dell'articolo 51 del D.Lgs 50/2010.

3. OPZIONI

a) MODIFICHE DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 106 COMMA 1 LETTERA a) DEL D.LGS. 50/2016

La S.A. si riserva la facoltà di incrementare o diminuire, ai sensi dall'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni oggetto dell'appalto fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, qualora in corso di esecuzione si renda necessario modificare:

- l'organizzazione e l'estensione dei servizi;
- la durata degli interventi previsti e le modalità del loro svolgimento nonché una diversa presenza del personale addetto.

In tali casi l'impresa aggiudicataria è obbligata ad accettare e a svolgere tali modifiche alle medesime condizioni contrattuali fino alla concorrenza, in diminuzione ovvero in aumento, del 20% dell'ammontare complessivo del contratto d'appalto. L'importo di tale opzione ammonta a € 380.000,00.

b) PROROGA TECNICA

La S.A., entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà, che l'aggiudicatario si obbliga ad accettare quale clausola di contratto, di disporre la proroga del servizio per ulteriori 6 mesi, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi ulteriori, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente. L'importo di tale opzione ammonta a € 190.000,00.

Tutte le predette opzioni rappresentano un diritto potestativo della S.A. e per tanto nel caso in cui la stessa decida di avvalersene, l'appaltatore sarà obbligato a dargli seguito mentre nel caso in cui la S.A. decida di non richiederle l'appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo compensativo.

4. IMPORTO MASSIMO DELL'APPALTO.

In funzione delle Opzioni di cui all' articolo 3, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, commi 4 e 5, del D.Lgs. .n. 50/2016 l'importo massimo stimato del servizio è calcolato in € 2.470.000,00 IVA esclusa, di cui Euro 380.000,00 quale valore relativo all'opzione per

l'aumento del quinto dell'importo contrattuale ed Euro 190.000,00 quale valore relativo all'opzione per il periodo di proroga stimato in sei mesi.

L'aggiudicatario si impegna, anche nelle more della stipulazione del contratto, a prestare il proprio incarico dal giorno successivo alla comunicazione dell'aggiudicazione.

Fermo restando che, in caso di mancata sottoscrizione del contratto, verrà riconosciuta dall'Amministrazione Comunale unicamente la quota di canone proporzionale al periodo lavorato.

Alla scadenza naturale o in caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire l'integrale e regolare prosecuzione del servizio e, in particolare, il rispetto degli obblighi di servizio pubblico e degli standard minimi del servizio pubblico locale, agli stessi termini e condizioni disciplinate nel presente Capitolato, fino al subentro nell'esercizio da parte del nuovo Gestore.

Nessun indennizzo o compenso aggiuntivo rispetto a quanto già previsto nel Contratto per lo svolgimento del servizio potrà essere preteso da parte dell'Aggiudicatario in ordine alla prosecuzione del servizio.

Qualora il Comune sia obbligato ad aderire, in tutto o in parte, a forma di gestione del servizio a livello consortile o sovracomunale, o all'interno di un ambito più vasto del territorio comunale, in forza di norma sopravvenuta ovvero previgente ma alla cui applicazione si perviene dopo la stipula del contratto, lo stesso contratto è risolto con provvedimento recapitato all'appaltatore con anticipo di almeno tre mesi.

In tal caso l'appaltatore ha diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto.

La condizione è considerata, anche convenzionalmente tra le parti, equiparabile a causa di forza maggiore o condizione di impossibilità sopravvenuta, anche in deroga alla disciplina, ma non solo, degli articoli 1223 e 1671 del Codice Civile.

L'appaltatore rinuncia sin dall'origine a qualunque indennizzo, compenso, risarcimento, ristoro, ripetizione o altra richiesta diversa, anche a titolo di danno emergente e lucro cessante, fatto salvo il pagamento dei servizi prestati a termine di contratto e la ripetizione pro-quota delle rate di ammortamento degli investimenti effettuati, come individuate in sede di offerta, in relazione alle forniture e pose una tantum.

Il progetto organizzativo dei servizi di igiene ambientale in gara ha finalità di raggiungere gli obiettivi di qualità ambientale e di razionalizzare i costi complessivi del servizio.

Il progetto tiene altresì conto delle peculiarità del contesto territoriale e persegue i seguenti obiettivi generali, che l'Amministrazione comunale intende raggiungere con questo appalto:

- A. riduzione della produzione del rifiuto indifferenziato da avviare a smaltimento finale;
- B. raggiungimento di livelli di raccolta differenziata e di effettiva valorizzazione delle singole frazioni secondo le migliori esperienze presenti nel panorama regionale e nazionale;
- C. progressiva riduzione della produzione di rifiuto ingombrante;
- D. miglioramento degli standard di qualità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati con contestuale coinvolgimento e responsabilizzazione del Gestore sulle performance di sistema conseguite;
- E. coinvolgimento e responsabilizzazione dell'Utenza per l'ottimizzazione del servizio di raccolta differenziata, attraverso un'adeguata attività di informazione e sensibilizzazione, un attento controllo dei conferimenti e lo svolgimento di analisi merceologiche al fine di conseguire gli obiettivi ambientali e di contenimento dei costi;

- F. riduzione della produzione dei rifiuti, attraverso la formazione qualificata delle Utenze all'auto compostaggio e ulteriori iniziative dedicate;
- G. realizzazione di processi di ammodernamento ed adeguamento tecnologico per quanto attiene le attrezzature, i macchinari, gli strumenti di rilevazione e controllo, così come per la gestione dei sistemi di contabilizzazione delle quantità, che eventualmente potranno essere attivati per la puntuale attribuzione alla singola utenza della quota di contribuzione, in applicazione della Tariffa Puntuale;
- H. introduzione nel corso dell'appalto di sistemi di contabilizzazione del rifiuto indifferenziato conferito dalla singola utenza per l'applicazione della tariffa corrispettiva, se richiesto da parte della S.A.;
- I. attuazione di un sistema informativo trasparente dall'Impresa verso il Comune appaltante sui dati di gestione del servizio, in grado di ottimizzare progressivamente i risultati e la comunicazione alle Utenze.

Per quanto attiene in particolare gli obiettivi di raccolta differenziata (RD), in coerenza con gli obiettivi del Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti, si farà riferimento al dato O.R.So. dell'ultimo anno disponibile.

5. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

- In merito alla presenza di rischi derivanti da interferenze, ai sensi degli articoli 26 e 28 del D.Lgs. 81/2008 e in relazione alla determinazione dell'Autorità per la vigilanza su contratti pubblici n. 3 del 2008, si precisa che non è stato predisposto il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) in quanto non sono presenti interferenze tra più operatori economici per le quali è necessaria la predisposizione di misure di prevenzione e protezione, avendo il servizio il carattere di unitarietà che richiede, di norme, l'affidamento ad un solo operatore economico. Per la medesima ragione non sono stati previsti costi per la sicurezza connessi ai rischi da interferenza.

- L'appaltatore è tenuto a depositare, prima dell'avvio del servizio, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, mantenendolo aggiornato ogni volta si verificano mutamenti alle condizioni poste a base del predetto piano.

-In ogni caso, qualora l'appaltatore per ragioni inerenti la propria organizzazione e la propria autonomia imprenditoriale, sia costituito da più soggetti operanti in relazione ai servizi appaltati (quali operatori economici temporaneamente raggruppati o consorziati, subappaltatori o sub affidatari in cottimo autorizzato) egli deve predisporre e consegnare, in copia il DUVRI, prima dell'avvio dei servizi e , in ogni caso, prima del verificarsi della presenza, nello svolgimento del servizio, di più operatori economici.

6. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Per l'esecuzione dei servizi obbligatori oggetto del presente appalto, L'Amministrazione Comunale corrisponde all'Impresa appaltatrice un canone annuo, corrispondente all'importo di avvenuta aggiudicazione, oltre agli oneri di sicurezza ed IVA di legge.

Per l'esecuzione di detti servizi l'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento, in ratei mensili posticipati, dei corrispettivi unitari per singolo servizio a canone, che includono i relativi costi di raccolta e trasporto previa presentazione di regolare fattura.

Le fatture, per essere regolarmente liquidate, dovranno contenere le seguenti indicazioni: periodo di riferimento, dettaglio delle tipologie dei servizi prestati, oltre alle comunicazioni periodiche di cui all'art.14. Il pagamento delle fatture verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento, effettuati i necessari controlli.

I corrispettivi, determinati sulla base delle risultanze di gara, sono da intendersi onnicomprensivi di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all'espletamento dei servizi in appalto a perfetta regola d'arte, ad esclusione dell'Imposta su Valore Aggiunto, se dovuta, nella misura di legge.

I corrispettivi sono stati determinati sulla base di analisi puntuali su caratteristiche socio-territoriali, produttive e demografiche del Comune di Figino Serenza. Tali elaborazioni sono state definite sulla base di dati ufficiali comunali (elenchi TARI, dati di dettaglio sulle produzioni di rifiuto, toponomastica, etc.) o di altri Enti sovracomunali (dati regionali sui rifiuti, etc.).

Oltre a ciò sono state elaborate le Banche dati ufficiali ISTAT, O.R.S.O. e dell'ISPRA.

Eventuali ritardi nei pagamenti (oltre i 30 giorni dalla fatturazione), daranno diritto al versamento del corrispettivo maggiorato degli interessi di legge.

In caso di crediti maturati dall'Amministrazione comunale, dovuti o generati da errori di fatturazione, omissione di servizi, danni o risarcimenti, sanzioni amministrative e contestazioni, gli stessi dovranno essere restituiti all'Amministrazione comunale avente diritto sotto forma di note d'accredito, contestualmente alla fatturazione dei corrispettivi del mese successivo alla maturazione del credito.

Il riconoscimento dei corrispettivi riferiti al conferimento di frazioni differenziate a qualunque titolo erogati, da parte sia del CONAI sia di ogni altro consorzio, sarà introitato dall'Impresa e annualmente riversato al Comune. Il Comune a tale proposito rilascerà idonea delega.

7. VARIAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Il prezzo di aggiudicazione dei servizi obbligatori oggetto del presente appalto sarà assoggettato alla revisione periodica prevista dall'art. 106 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50.

Il prezzo di aggiudicazione è fisso per il primo anno di servizio; per gli anni successivi sarà assoggettato alla revisione secondo la variazione dell'indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) per il capitolo "12 - beni e servizi vari" rilevato dall'ISTAT; la variazione è riferita al periodo gennaio/dicembre dell'anno precedente.

La revisione in aumento potrà essere concessa previa presentazione all'Amministrazione Comunale da parte dell'Impresa Appaltatrice di apposita richiesta, corredata dai calcoli relativi alla revisione stessa; in caso di aggiornamento in diminuzione l'Amministrazione potrà procedere d'ufficio.

Gli adeguamenti tariffari determineranno l'aggiornamento automatico dei costi dal primo giorno dell'anno di competenza, ad esclusione del periodo di proroga breve previsto dall'art. 3.

Qualsiasi variazione economica dei servizi conseguente a modificazioni, sarà oggetto di apposito atto deliberativo riportante in allegato la relativa scheda di analisi di costo.

In caso di un aumento della popolazione superiore al 10% rispetto a quelle riferite alla data del bando di gara, saranno effettuati aggiornamenti del corrispettivo dovuto alla Impresa Appaltatrice. L'incremento sarà calcolato in percentuale sui canoni dovuti e sarà pari alla percentuale di incremento eccedente il 10% della popolazione. Tale incremento non sarà calcolato per i primi tre anni del servizio. In caso contrario, ovvero di una diminuzione della popolazione superiore al 5% rispetto a quelle riferite alla data del bando di gara, saranno effettuati aggiornamenti del corrispettivo dovuto alla Impresa Appaltatrice. Il decremento sarà calcolato in percentuale sui canoni dovuti e sarà pari alla percentuale di decremento

eccedente il 5% della popolazione diminuita. Tale decremento non sarà calcolato per i primi tre anni del servizio.

8. OBIETTIVI MINIMI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E RELATIVE EVENTUALI PENALITA'

Con riferimento sia alla quantità che alla qualità della raccolta differenziata il Comune ha fissato i seguenti criteri di base: raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata di almeno il 70 % come dato medio annuale rispetto al peso dei rifiuti urbani raccolti;

Gli obiettivi del presente articolo devono essere ottenuti per tutti gli anni del periodo di affidamento del servizio di cui al presente capitolato.

Qualora l'Impresa non raggiunga gli obiettivi di cui ai commi precedenti il Comune di Figino Serenza avrà diritto ad una riduzione proporzionale del canone annuo dovuto quale penale da applicare all'Impresa.

Nel caso in cui gli obiettivi di raccolta differenziata venissero superati non verrà riconosciuto all'Impresa alcun premio, in quanto questa potrà avvalersi dei minori costi di smaltimento.

Se l'Impresa Appaltatrice non riuscirà a garantire il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, sarà posto a carico dell'Impresa stessa una penale pari allo 0,2% dell'intero canone erogato per Comune nell'anno di riferimento, per ogni punto percentuale di differenza tra l'obiettivo di raccolta differenziata previsto ed il risultato effettivamente raggiunto, fino all'occorrenza massima del 3%.

9. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, l'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto dall'Amministrazione Comunale, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto (come l'utilizzo di mascherine, guanti, vestiti idonei, cartellino di riconoscimento) e aventi rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Impresa Appaltatrice deve assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio espresso all'art. 22 "Sicurezza sul lavoro" del presente Capitolato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto valgono le disposizioni legislative che regolano la materia.

10. PERSONALE IN SERVIZIO

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Impresa Appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente, competente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e nel pieno rispetto di quanto previsto dai Contratti collettivi nazionali per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale e smaltimento rifiuti.

L'Impresa Appaltatrice è tenuta:

- A. ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico stabilito dai C.C.N.L. e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;

- B. ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- C. a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo del Documento di Valutazione dei Rischi, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni e con l'aggiunta delle misure adottate per la sicurezza anti Covid-19 che avrà validità fino al perdurare dello stato di emergenza.

Il personale dipendente dell'Impresa Appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle autorità sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio:

- A. dovrà essere fornito, a cura e spese dell'Impresa Appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica, a norma del vigente C.C.N.L. e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza, stabilite dalla normativa vigente;
- B. dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la Cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale in materia di igiene e di sanità sulle quali dovrà ricevere adeguata e costante formazione;
- C. dovrà collaborare con gli uffici comunali alle operazioni relative alla identificazione dei conferimenti dei soggetti esclusi dal servizio (Dlgs 112/2020) o non conformi individuati nelle fasi di raccolta, per i quali dovrà ricevere adeguata formazione.
- D. il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al referente di cui all'art. 21 "Responsabilità" del presente Capitolato, che è diretto interlocutore dell'Amministrazione comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

L'Impresa elenca per servizio e livello il numero del personale che metterà in servizio e alla firma del contratto e trasmette al Comune l'elenco nominativo del personale operativo, specificando la relativa qualifica, la mansione svolta, il servizio di assegnazione e attestandone l'idoneità e la competenza allo svolgimento del servizio. L'impresa dovrà altresì comunicare entro 24 ore dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni. Considerata la particolare natura del servizio oggetto dell'appalto e le finalità sociali che la Stazione Appaltante fa proprie, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, è prevista l'applicazione da parte dell'aggiudicatario dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Tuttavia la corretta osservanza della c.d. clausola sociale inserita nella presente lex specialis non impone alcun obbligo di assumere tutti i precedenti lavoratori, con connessa attribuzione agli stessi di identiche mansioni, né comporta 'automatismi' tali da inficiare la libertà dell'Imprenditore nell'organizzare la propria attività di impresa.

L'organico impiegato dovrà essere quello previsto in fase di offerta, fatte salve le variazioni da comunicare entro 24 h all'Amministrazione comunale. Nessun cambiamento del suddetto personale potrà essere effettuato senza previa autorizzazione rilasciata congiuntamente dal Comune. In mancanza di tale autorizzazione, non si potrà procedere ad alcuna variazione.

Il Comune appaltante si riserva il diritto di chiedere al Gestore la sostituzione del personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi o che, durante lo svolgimento del servizio, abbia dato motivo di lamentele o assunto comportamenti non consoni all'ambiente di lavoro. In tale caso, il Gestore provvederà ad attuare quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di maggiori oneri. Fermo restando che l'organico impiegato nella realizzazione del servizio, nel corso delle diverse fasi, dovrà rimanere sempre costante, qualora il numero delle assenze del personale dovesse superare il 10% del monte ore

complessivo dell'organico standard presentato in sede di offerta, il Gestore dovrà, entro un giorno, provvedere al reintegro del personale mancante.

L'importo a base d'asta è comprensivo dei costi delle sostituzioni del personale operativo.

11. AUTOMEZZI E ATTREZZATURE

L'Impresa Appaltatrice è tenuta a disporre e a utilizzare attrezzature operative adeguate alla data di sottoscrizione del contratto. Tali mezzi e attrezzature dovranno essere idonei per l'esecuzione di tutte le prestazioni d'opera descritte nel presente Capitolato e risultare in regola con la normativa regionale (L.R. 11 Dicembre 2006 n. 24 e successive modifiche ed integrazioni) in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera.

L'Impresa ha l'obbligo di provvedere a sostituire automezzi ed attrezzature qualora ciò si rendesse necessario. Tutte le spese derivanti da acquisto, manutenzione e sostituzione di mezzi, materiali ed attrezzature resteranno a totale carico dell'Impresa.

Tutti i mezzi e le attrezzature, senza alcuna esclusione, dovranno:

1. prevedere uno standard di manutenzione tale da garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza per i lavoratori e di igiene ambientale;
2. prevedere uno standard di manutenzione dei cassoni per il contenimento sia degli odori che la tenuta dei liquami o in alternativa la loro sostituzione in modo che si assicuri la perfetta efficienza dei cassoni per il contenimento temporaneo della frazione organica (umido) e scarti della cucina. Il trasporto dopo un deposito temporaneo nel centro di raccolta Comunale di Via Trento verso impianto di recupero, dovrà avvenire di norma al termine del servizio e comunque entro e non oltre le 24 ore successive alla raccolta.
3. prevedere uno standard di manutenzione che assicuri livelli di rumorosità dei motori e delle attrezzature degli automezzi rispettivamente non superiori ai limiti previsti dalla carta di circolazione e dalla direttiva macchine in materia di emissioni acustiche.
4. I mezzi dovranno essere in grado di raggiungere, in sicurezza e senza arrecare alcun danno, tutte le piazze, i parcheggi e le vie sia pubbliche o private anche di tipo sterrate che poste in periferia o al centro del comune e comunque dovranno raggiungere gli utenti a ridosso dei propri ingressi o punti di conferimento sul territorio comunale; spetterà eventualmente all'Amministrazione Comunale dirimere le eventuali questioni, che dovessero sorgere con i privati.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. L'Impresa Appaltatrice sarà tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che l'Impresa Appaltatrice avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire ritardi o sospensioni.

12. DEPOSITO CAUZIONALE

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 l'Impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) di ciascun importo contrattuale.

Le cauzioni dovranno:

- essere costituite mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa;
- essere valide per tutto il periodo dell'appalto;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale, ogni contraria eccezione rimossa.

Nel caso di inadempienze contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di avvalersi d'autorità della cauzione prevista.

L'Impresa Appaltatrice avrà l'obbligo di reintegrare, nel termine di un mese, l'importo della cauzione qualora la/e Amministrazione/i comunale/i abbiano dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Progressivamente, liquidata e saldata ogni pendenza e sentiti i pareri dei competenti uffici comunali, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienze dell'Impresa Appaltatrice, la cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione comunale in via parziale o totale fino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti alla stessa.

Qualora l'importo della cauzione non sia sufficiente a coprire i danni e gli indennizzi dovuti, l'Amministrazione comunale avente causa ha la facoltà di promuovere il sequestro dei beni di proprietà dell'Impresa Appaltatrice nelle necessarie quantità a completa copertura del danno.

13. SUB-APPALTO

L'Impresa Appaltatrice, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra Impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs.18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione comunale non concederà nessuna autorizzazione in tal senso.

In ogni caso l'Impresa subappaltatrice dovrà:

- Possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi subappaltati;
- Osservare le prescrizioni in materia di subappalti previste dal suddetto dall'art. 105 del D.Lgs.18 Aprile 2016 n. 50 e del decreto interministeriale n° 75 del 25/02/2008.

L'Impresa Appaltatrice resta comunque totalmente responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale dello svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato.

14. MONITORAGGIO DEI SERVIZI E COMUNICAZIONI PERIODICHE

Al fine di garantire un'esecuzione del servizio e delle relative attività di comunicazione sempre efficace e reattive nel cogliere le criticità, nonché per acquisire basi informative su cui basare la valutazione dei livelli di qualità dei servizi erogati, l'Impresa Appaltatrice dovrà effettuare un attento e puntuale monitoraggio delle attività e dovrà comunicare periodicamente all'Amministrazione comunale e agli utenti del servizio i valori rilevati, anche ai sensi dei CAM di cui al DM 13.2.2014.

Il sistema di monitoraggio e controllo predisposto dall'Impresa Appaltatrice dovrà essere articolato su due livelli:

1. esecuzione di 4 analisi merceologiche a semestre di cui 2 sul rifiuto indifferenziato, secondo metodica tipo IPLA ed altrettante sul rifiuto organico, secondo metodica CIC, o sugli imballaggi in plastica, secondo metodica COREPLA, o su altra frazione di rifiuto, secondo le necessità rilevate, variando la periodicità di svolgimento delle analisi nel

corso dell'anno e mettendo a disposizione gli esiti anche in formato editabile (excel), non appena disponibili, all'Amministrazione Comunale;

2. semestralmente, avuta disponibilità degli esiti delle campagne di analisi merceologica di cui sopra, dovrà essere tenuta la formazione del personale operativo sul Comune, della durata di almeno due ore, da retribuire regolarmente.
3. monitoraggio e controllo sugli utenti, al fine di verificarne la correttezza dei comportamenti rispetto ai servizi di raccolta previsti;
4. monitoraggio settimanale per la verifica ed il controllo per l'ottimizzazione della qualità dei servizi erogati, al fine di registrare e mantenere costantemente aggiornate le informazioni e i dati relativi ai livelli di qualità del servizio fornito e valutarne e verificarne l'efficienza ed efficacia, attraverso l'utilizzo di appositi sistemi informatici.

L'Impresa Appaltatrice dovrà assicurare la verificabilità delle informazioni e dei dati registrati e conservare in modo aggiornato ed accessibile la documentazione necessaria per assicurarne la verificabilità per un periodo non inferiore a 3 anni successivi a quello della registrazione.

L'Impresa Appaltatrice, ove le leggi lo prevedano, curerà l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico di tutti i rifiuti raccolti, per conto del Comune e provvederà alle relative comunicazioni annuali agli enti competenti, dandone conoscenza all'Amministrazione comunale.

Eventuali sanzioni amministrative comminate all'Amministrazione comunale dagli Enti sovraordinati, per infrazioni agli obblighi di comunicazione o denuncia dei dati, saranno oggetto di rivalsa sull'Impresa Appaltatrice sui primi ratei di canone in pagamento.

Al fine di consentire il controllo da parte dell'Amministrazione comunale della quantità e qualità dei servizi erogati, l'Impresa Appaltatrice dovrà consegnare al competente ufficio comunale in formato digitale editabile (excel) o sistema più avanzato:

– **entro il termine di ogni turno di servizio:**

le non conformità rilevate per via, civico, Utente Domestico, data, CER corredata di relativa prova fotografica;

– **con frequenza mensile:**

i dati relativi ai quantitativi di rifiuti, per movimenti e suddivisi per CER, distinguendo tra modalità domiciliare e aree comunali fisse e mobili di raccolta.

La trasmissione di tali informazioni dovrà avvenire contestualmente all'emissione delle fatture e comunque entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento;

– **entro il 31 gennaio di ogni anno:**

- i dati necessari alla compilazione delle schede di rilevamento provinciale della produzione rifiuti
- il report sulla pratica del compostaggio domestico
- è onere della Ditta appaltatrice trasmettere annualmente copia dell'Autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto rifiuti, comprensiva dell'aggiornamento dei mezzi utilizzati (modello, targa, alimentazione) e di un elenco degli operatori che espletano il servizio nel territorio comunale
- situazione riepilogativa complessiva relativa all'anno precedente suddivisa per periodi (mensili) tipologia (CER) e flusso di rifiuto raccolto.

15. CONTROLLO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'Impresa Appaltatrice a mezzo dei preposti uffici comunali e della polizia locale anche nel rispetto dei richiedenti l'esenzione a norma del Dlgs 116/2020.

Agli effetti del controllo potranno fare testo i dati e le informazioni sulla gestione trasmessi attraverso i previsti sistemi.

L'Impresa Appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che l'Amministrazione comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto e a formare adeguatamente i propri dipendenti.

In caso d'urgenza, gli incaricati dell'Ufficio Comunale competente potranno dare disposizioni verbali o via email al Responsabile del Servizio individuato e segnalato dall'Impresa Appaltatrice.

I servizi previsti contrattualmente, che l'Impresa Appaltatrice non potrà eseguire per cause di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati in base all'elenco dei costi unitari dettagliati nell'offerta economica e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa Appaltatrice, anche in riferimento alle operazioni di pesatura dei mezzi in servizio e dei quantitativi di rifiuto effettivamente raccolti nel Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta. L'Aggiudicatario dovrà essere pertanto disponibile a controlli sulle quantità dei rifiuti raccolti e differenziati effettuate a discrezione dei Committenti che potranno affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti stessi, anche attraverso pesature intermedie. I relativi oneri saranno a carico dell'Impresa Appaltatrice.

E' dovere dell'impresa appaltatrice vietare espressamente al proprio personale dipendente fare uso di canali social (Facebook, Twitter, WhatsApp o canali simili) per commentare, dare informazioni o comunque rispondere ai cittadini in nome dell'amministrazione Comunale o della società appaltatrice, se non espressamente autorizzati da esse.

16. PENALITÀ

Si richiama innanzitutto la penalità relativa agli obiettivi percentuali di RD proposti, di cui all'articolo 8.

Tale penalità non potrà essere comunque superiore al 3% del canone annuo.

In caso di inadempienza o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con il presente appalto, l'aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione e fatto salvo l'obbligo di risarcire il danno cagionato all'Amministrazione Comunale.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza recapitata a mezzo posta PEC, contro la quale l'Impresa appaltatrice avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa o alla risoluzione del problema senza costi aggiuntivi all'Amministrazione.

Le eventuali motivazioni addotte verranno sottoposte alla valutazione dell'Ufficio Ambiente/Polizia Locale del Comune avente causa. Decorso il suddetto termine o nel caso in cui le controdeduzioni presentate non dovessero risultare soddisfacenti, l'Ufficio del Comune avente causa procederà alla determinazione della penalità e la applicherà, dandone comunicazione all'Impresa.

L'ammontare determinato sarà incamerato dal Comune avente causa per mezzo di trattenuta sulla prima rata utile del canone, unitamente alla deduzione dell'importo relativo

all'eventuale mancato svolgimento del servizio contestato e fatta salva comunque l'azione di risarcimento del danno.

Si applicheranno le seguenti penalità per le relative inadempienze:

Per personale in servizio privo di divisa regolamentare, dispositivi di protezione individuale e dispositivi anti covid19 come mascherine	da 50 a 100 € per addetto e per giornata
Per inizio o termine della raccolta fuori orario	da 50 a 500 € per addetto e per giornata
Per mancata o intempestiva collaborazione con i competenti Uffici comunali	da 50 a 500 € per addetto e per giornata
Per comportamento scorretto del personale addetto ai servizi nei riguardi degli utenti o del personale comunale addetto al controllo	da 50 a 500 € per addetto e per giornata
Per comportamento scorretto sui social del personale	da 50 a 500 € per addetto e per intervento
Per ogni operatore mancante o non adeguatamente sostituito	da 50 a 500 € per addetto e per giornata
Per mancata reperibilità del referente tecnico/capo centro	da 50 a 500 € per giornata
Per ciascun sacco/contenitore conforme non raccolto/svuotato	da 50 a 500 € per sacco/contenitore
Per mancata pulizia del suolo da rifiuti fuoriusciti o dispersi dai contenitori o sacchi conferiti dagli utenti durante la raccolta domiciliare	da 50 a 500 € per addetto e per giornata
Per mancata o irregolare effettuazione di servizio di raccolta rifiuti a cadenza bisettimanale per via o parte di essa	da 500 a 1000 €
Per mancata o irregolare effettuazione di servizio di raccolta rifiuti a cadenza settimanale, quindicinale e mensile, per via o parte di essa	da 500 a 2000 €
Per ogni mezzo mancante dal servizio	da 100 a 1000 € per mezzo e per giornata
Per mezzo non conforme a quanto dichiarato dall'Impresa	da 100 a 500 € per mezzo e per giornata
In caso di utilizzo di mezzi sostitutivi non adeguati	da 100 a 500 € per mezzo e per giornata
Per conferimento di rifiuti non conformi nei cassoni delle aree di conferimento comunali gestite dall'Impresa	da 100 a 500 € per addetto e per giornata
Per ritardo rispetto al termine stabilito di posa di cassone presso i Centri mobili e fissi comunali di raccolta, tale da non consentire il conferimento di frazioni da parte dell'utenza	da 100 a 500 € per cassone e per giornata
Per ritardo o mancato svuotamento di contenitori dei centri comunali di raccolta, compresi i cestini posti sul territorio comunale, tali da non consentire il conferimento di frazioni di rifiuto da parte dell'utenza – per contenitore e per giornata	da 100 a 500 € per cassone/cestino e per giornata

Per travaso di rifiuti da mezzi satelliti ad autocompattatore al di fuori delle aree comunali di raccolta o autorizzate	da 100 a 500 € per mezzo e per giornata
Per mancata o non corretta compilazione dei registri di carico e scarico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente	da 100 a 500 €
Per mancato invio delle comunicazioni periodiche previste nel presente capitolato	da 100 a 500 € per comunicazione
Per mancata rimozione di rifiuti abbandonati oltre il termine di 48 ore dall'avvenuta richiesta formale da parte del Comune interessato	da 50 a 500 € per giornata di ritardo
Per mancato o irregolare avvio a recupero e/o riciclo dei rifiuti oggetto di raccolta differenziata	da 5.000 a 10.000€ per carico
Per miscelazione di rifiuti già conferiti in forma differenziata	da 5.000 a 10.000€ per carico
Per la raccolta non autorizzata di rifiuti ai soggetti che hanno aderito al Dlgs 116/2020 e messa in carico all'amministrazione	da 3000 a 5000 € per ogni carico
Per fuoriuscita di liquami dal cassone per il contenimento dell'umido posto temporaneamente presso il CDR	da 100 a 200 € per ogni contestazione adeguatamente documentata di fuoriuscita liquidi

In caso di recidiva tutte le sanzioni saranno raddoppiate.

Per ogni altra inadempienza, non specificatamente compresa nella casistica sopra riportata e derivante da ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Amministrazione Comunale applicherà l'importo della corrispondente penalità pecuniaria sulla base della gravità e delle responsabilità accertate e secondo quanto previsto dall'art. 113 bis, c. 2, del D.Lgs. 50/2016.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Trattandosi di multe disciplinari e non di sanzioni amministrative, le stesse non risultano soggette alle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 1981, n. 689, ma la determinazione dell'esatto ammontare delle stesse sarà di esclusiva competenza dell'Amministrazione comunale, che giudicherà in via unica sulla base della gravità dell'inottemperanza contrattuale contestata.

17. ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi gravi deficienze, abusi e carenze nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ogni altro caso in cui l'Impresa Appaltatrice disattenda le richieste specifiche formulate dall'Amministrazione comunale, l'Amministrazione comunale in causa potrà ordinare e far eseguire alle proprie strutture, o a terzi, i lavori necessari per ripristinare il regolare svolgimento del servizio, addebitando all'impresa appaltatrice, oltre le sanzioni di cui al precedente paragrafo "Penalità", gli oneri effettivi e gli eventuali danni sostenuti.

Tale addebito potrà essere riscosso direttamente dall'Amministrazione comunale avente causa mediante l'escussione della fideiussione prestata.

18. REVOCA DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- A. nei casi di cui agli artt. 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- B. per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- C. per scioglimento, cessazione o fallimento dell'Impresa Appaltatrice;
- D. per sospensione del servizio per oltre 48 ore, eccetto che per cause di provata forza maggiore o disciplinate dal paragrafo "Penalità";
- E. in caso di mancata o non corretta tenuta dei registri e documenti previsti dalla normativa in materia di rifiuti;
- F. per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- G. per abusivo subappalto e/o cessione anche parziale del contratto;
- H. per inadempienze accertate alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- I. per mancato rispetto degli obblighi imposti dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- J. per ogni altra grave inadempienza riscontrata, il Comune agirà ai sensi dell'articolo 1453 e ss. Del Codice Civile;
- K. quando l'importo delle penali applicate nell'arco di 12 mesi sia superiore ad un decimo del canone annuo di affidamento. Il Comune, inoltre, potrà recedere unilateralmente dal contratto, per motivi di opportunità e con le modalità previste dalla normativa, anche se sono iniziate le relative prestazioni. In tal caso, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, l'Impresa Appaltatrice avrà il diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento della comunicazione di recesso, rinunciando a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

19. CONTROVERSIE

Qualunque controversia insorgesse tra le parti in ordine all'applicazione, esecuzione, interpretazione, efficacia delle clausole e condizioni contenute nel presente capitolato, che non si risolvessero in maniera bonaria saranno devolute al giudice ordinario.

20. SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa dipendente e conseguente la stipula del contratto con l'Amministrazione comunale quali diritti, bolli e tasse di registrazione del contratto sono a completo carico dell'Impresa Appaltatrice.

Sono inoltre a carico dell'Impresa in quanto ricompresi nel canone di aggiudicazione:

- tutte le spese relative al personale, incluso quello di Direzione, amministrazione, di officina e di magazzino secondo il CCNL e relativi oneri riflessi, incluse le spese connesse all'osservanza della vigente normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per la sanificazione legata all'emergenza COVID-19. Tutte le spese relative ai consumi, eventuali fitti e manutenzioni ordinarie dei locali di servizio, mezzi ed attrezzature necessarie per la corretta gestione dei servizi oggetto dell'appalto, ivi compresi i consumi di acqua, energia elettrica, combustibili, lubrificanti, sanificanti, detergenti, bolli, assicurazioni, revisioni, controlli, materiale per la sicurezza dei lavoratori, ecc..

21. RESPONSABILITÀ

L'Impresa Appaltatrice, all'atto di stipula del contratto, dovrà comunicare all'Amministrazione comunale concedente il nominativo del responsabile operativo di riferimento, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili in modo da garantire l'immediata reperibilità in caso di bisogno, nonché i nominativi dei referenti tecnico e commerciale responsabili per la zona. In caso di sostituzione, l'Impresa dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi. L'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre mettere a disposizione dell'amministrazione, egli enti di controllo e direttamente all'utenza, un *numero verde* telefonico presidiato, dalle ore 8.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì e dalle 8.00 alle 12.00 del sabato, per le comunicazioni ed informazioni inerenti all'espletamento dei servizi in appalto, la raccolta di segnalazioni, reclami e per la prenotazione degli eventuali servizi a chiamata, di cui dovrà essere data adeguata comunicazione. Tale *numero verde* dovrà essere accessibile anche da cellulare. Al responsabile operativo sarà affidato il coordinamento dei servizi svolti. Dovrà essere permanentemente reperibile, al numero di cellulare di cui sopra durante gli orari di svolgimento dei servizi. Sarà suo compito segnalare tempestivamente agli Uffici preposti dell'Amministrazione comunale appaltante eventuali condizioni di anomalia nei servizi programmati nel corso della giornata.

L'Impresa Appaltatrice dovrà dotarsi di una segreteria telefonica che dovrà essere attivata al termine dell'orario di svolgimento delle attività del numero verde. Ogni mattina il capo centro dovrà verificare eventuali segnalazioni e coordinarsi con gli Uffici comunali preposti. L'Impresa Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o animali o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche l'Amministrazione comunale), esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice di provvedere all'assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) e alle normali assicurazioni R.C. per automezzi o motocicli per un massimale unico di almeno € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00) per ciascun mezzo.

L'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre stipulare una polizza assicurativa all – risk (incendio, danni a terzi, persone, animali e cose) per i differenti servizi di raccolta rifiuti espletati, che copra anche danni provocati ai o dai contenitori utilizzati. L'Aggiudicatario resterà unico ed esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai suddetti massimali. Tutti i massimali assicurativi andranno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, nell'eventualità che questi subiscano un aumento che superi il 10 % del dato iniziale.

22. SICUREZZA SUL LAVORO

Il Comune Committente considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori tra i propri obiettivi principali.

Le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro. L'Impresa Appaltatrice assume l'onere completo di adottare a proprio carico, nell'esecuzione di tutti i servizi di cui al presente Capitolato, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita, la salute e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'Impresa Appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato d'appalto, ha l'obbligo di predisporre il "Piano di sicurezza" previsto dalla normativa vigente. All'atto della presa in carico del servizio l'Impresa dovrà trasmettere copia

del suddetto piano all'Amministrazione, unitamente al nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di Prevenzione e Protezione previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 e successive modifiche ed integrazioni, indicandone il recapito telefonico fisso e mobile. In caso di sostituzione, l'Impresa dovrà darne immediata comunicazione.

L'Impresa Appaltatrice è obbligata ad osservare e far osservare a tutto il personale e ad eventuali subappaltatori autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica.

Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza ed in particolare al D.P.R. 25.07.96 n. 459 (regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368/CEE e 93/68/CE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine) ed al D.L.vo 4.12.1992 n. 475 (attuazione della direttiva 89/686/CEE relativa ai D.P.I.), e loro successive modificazioni o integrazioni.

I dipendenti, a seconda delle diverse mansioni agli stessi affidate, dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi, in situazioni di potenziale pericolo.

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a) del D.lgs. 81/08 si chiede all'Aggiudicatario di autocertificare la propria idoneità tecnico professionale, fermo restando che la Stazione Appaltante si riserva di verificare quanto dichiarato.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori informazioni e documenti quali: DVR specifico o procedure/istruzioni operative di sicurezza relativi alle prestazioni oggetto del contratto. Inoltre ha la facoltà di richiedere documentazione a prova di quanto auto dichiarato ed ogni altra informazione ritenuta utile per completare la verifica ai fini della sicurezza.

Ogni qual volta una delle due parti identifichi la possibilità che si verifichino rischi non precedentemente valutati, indice una riunione di cooperazione e coordinamento per l'informazione e la valutazione congiunta dei rischi e degli interventi di protezione e prevenzione.

23. PRESCRIZIONI TECNICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'Impresa Appaltatrice dovrà progettare strumenti per una comunicazione efficace. A titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito sono elencati strumenti e azioni che l'Impresa dovrà attivare all'assunzione del contratto, quali: progettazione grafica coordinata e produzione di adeguato materiale informativo plurilingue; portale web collegato al sito dell'Amministrazione comunale; app informativa su giorni di conferimento e modalità per tutte le tipologie di rifiuti.

L'Impresa incaricata provvederà alla redazione dei materiali informativi con le istruzioni per la corretta raccolta differenziata nonché alla stampa a proprie spese del calendario annuale predisposto dall'amministrazione comunale, entro 15 giorni dal ricevimento del relativo file. Alla disponibilità dei risultati delle analisi merceologiche semestrali sarà orientata dinamicamente la comunicazione verso la Cittadinanza nel corso dell'appalto, per ottimizzare le performance ambientali di sistema (prevenzione e differenziazione dei rifiuti).

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà essere in possesso delle certificazioni ISO 9001 e certificazione ambientale ISO 14001, dovrà inoltre essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, come da normativa vigente, Categoria 1 classe minima F (gestori centri di raccolta e spazzamento stradale).

24. SISTEMA DI RACCOLTA, TRASPORTO E AVVIO A RECUPERO/SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani sul territorio comunale, viene attuato a partire dal presente appalto, mediante il sistema di raccolta "porta a porta" nei vari agglomerati residenziali e nelle varie cascine dislocate sul territorio, ivi compresa l'area Baragette, presso le utenze del Comune, con separazione dei rifiuti operata dalle medesime.

Dovendo assicurare la continuità con l'attuale gestione, saranno fin da subito trasferiti all'Aggiudicatario, che in tale senso si obbliga a garantirli fino a conclusione del periodo transitorio, i servizi erogati dal Gestore uscente. Il servizio deve essere effettuato con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio Comunale, incluse le frazioni, le aree come la località " Baragette " le cascine e le località poste in campagna ed accessibili da strade sterrate. I rifiuti verranno depositati dagli utenti nel giorno e nell'ora prefissati, davanti all'ingresso dell'abitazione, delle unità produttive, commerciali o negli spazi appositamente stabiliti dagli Uffici competenti. Il Comune si riserva di apportare adeguamenti o modifiche, allo scopo di razionalizzare e migliorare il sistema di raccolta.

E' fatto obbligo agli addetti alla raccolta di segnalare agli uffici comunali competenti la presenza di rifiuti conferiti irregolarmente e trasmettere l'elenco degli utenti che attuano comportamenti scorretti perché possano adottarsi i provvedimenti del caso. E' compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico, al momento della raccolta, o fossero sparsi dagli addetti durante la raccolta. E' fatto d'obbligo agli addetti al servizio di raccolta dei rifiuti, qualora risulti evidente, durante le operazioni di svuotamento dei contenitori, sia per mastelli che per cassonetti, del loro pessimo stato di conservazione, la segnalazione alla società in modo che la stessa provveda alla segnalazione all'utenza e, se previsto, alla loro sostituzione o riparazione.

Si riporta nel seguito la tabella delle frequenze dei servizi:

	Rifiuto raccolto	Orario inizio raccolta
Lunedì	VETRO E LATTINE	Dalle ore 06:30
Martedì	CARTA / PLASTICA ¹ UMIDO Z1 ²	Dalle ore 06:30
Mercoledì	UMIDO Z2 ²	
Giovedì		
Venerdì	UMIDO Z1	
Sabato	UMIDO Z2	Dalle ore 06:30
Sabato	RSU (frazione secca)	Dalle ore 06:30

1 = Il servizio viene eseguito in settimane alternate come da calendario o carta o plastica

2 = effettuato nei mesi di giugno-luglio-agosto e settembre

25. MODALITA' DELLE RACCOLTE

La modalità di raccolta dei suddetti rifiuti sarà quella del porta a porta, così specificata:

a) RACCOLTA, TRASPORTO E AVVIO A SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE SECCA INDIFFERENZIATA (RSU)

I rifiuti indifferenziati comprendono le frazioni secche non riciclabili come indicativamente: stracci sporchi, materiale di consumo (prodotti per l'igiene come rasoi o bastoncini o spazzolini), pannolini ed assorbenti, oggettistica, vasellame, lettiere animali non vegetali o minerali e altro materiale risultante dalle operazioni di pulizia degli ambienti.

Il modello di raccolta di tale tipologia di rifiuto è del tipo porta a porta con frequenza settimanale; la raccolta verrà effettuata mediante sacchi semi trasparenti esposti sulla strada dall'utenza nella giornata concordata per la raccolta.

Nel caso in cui fosse possibile l'ingresso in spazi comuni utilizzabili per lo stoccaggio dei contenitori condominiali, sarà cura della ditta appaltatrice prendere accordi in merito alla modalità di accesso all'area privata e l'eventuale stipula di accordi per lo scarico di responsabilità con gli utenti.

In presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Impresa non preleverà i rifiuti provvedendo alla segnalazione all'utenza interessata, ovvero applicando al contenitore apposito adesivo di non conformità e all'Amministrazione comunale entro il termine del turno di servizio (invio tramite email di Excel riportante Comune, via, civico, Utente, data, EER, o sistema più avanzato).

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore o il sacco, sarà considerato non conforme e l'Impresa provvederà a lasciarlo in loco o ritirarlo/vuotarlo come tale secondo le indicazioni fornite dall'ufficio comunale competente, se ancora esposto.

Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria del presente appalto, individuare apposito impianto di smaltimento della frazione secca indifferenziata, comunicandone le relative autorizzazioni al Comune in sede di aggiudicazione della fornitura.

b) RACCOLTA E TRASPORTO DELLA FRAZIONE ORGANICA COMPOSTABILE

Per frazione organica si intende l'insieme degli scarti della preparazione e del consumo dei pasti, sia in ambito domestico che commerciale, i rifiuti vegetali e organici provenienti dai mercati comunali e simili.

Nella raccolta della frazione organica da utenze domestiche, il materiale da raccogliere è costituito da avanzi di cibo, scarti alimentari, fazzoletti di carta sporchi di alimenti.

La modalità di raccolta della frazione organica per le utenze domestiche e non domestiche è del tipo porta a porta, con frequenza settimanale, suddivisa per zone (Z1 e Z2) e doppio giro nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre, mediante l'esposizione su pubblica strada di contenitori da 10 lt. o in bidoncini carrellati da 120 lt. nei quali all'interno verranno collocati i rifiuti imballati in sacchetti bio-compostabili in mater-bi da 10 lt.

Nel caso in cui fosse possibile l'ingresso in spazi comuni utilizzabili per lo stoccaggio dei contenitori condominiali, sarà cura della ditta appaltatrice prendere accordi in merito alla modalità di accesso all'area privata e l'eventuale stipula di accordi per lo scarico di responsabilità con gli utenti.

In presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Impresa non preleverà i rifiuti provvedendo alla segnalazione all'utenza interessata, ovvero applicando al contenitore apposito adesivo di non conformità e all'Amministrazione comunale entro il termine del turno di servizio (invio tramite email di excel riportante Comune, via, civico, Utente, data, EER, o sistema più avanzato).

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato non conforme e l'Impresa provvederà a lasciarlo in loco o ritirarlo/vuotarlo come tale secondo le indicazioni fornite dall'ufficio comunale competente, se ancora esposto.

Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria del presente appalto, individuare apposito impianto di recupero della frazione umido organico (EER 20.01.08 / 20.02.01 / 20.03.02), comunicandone le relative autorizzazioni al Comune in sede di aggiudicazione della fornitura. Il rifiuto raccolto dovrà essere temporaneamente conferito in apposito cassone a tenuta stagna posto presso il CDR di via Trento.

c) RACCOLTA DI CARTA, CARTONE E TETRAPAK

Per imballaggi in cartone e frazioni similari in materiale cellulosico si intende l'insieme degli imballaggi e del materiale di consumo in carta e cartone.

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta di carta, cartone e tetrapak, differenziati a cura dell'utenza in contenitori tipo paper box o altro tipo o carrellati oppure legati e ridotti di volume. La frequenza della raccolta sarà quindicinale in alternanza con la raccolta della plastica come da tabella riportata all'articolo 24.

Nel caso in cui fosse possibile l'ingresso in spazi comuni utilizzabili per lo stoccaggio dei contenitori condominiali, sarà cura della ditta appaltatrice prendere accordi in merito alla modalità di accesso all'area privata e l'eventuale stipula di accordi per lo scarico di responsabilità con gli utenti.

In presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Impresa non preleverà i rifiuti provvedendo alla segnalazione all'utenza interessata, ovvero applicando al contenitore apposito adesivo di non conformità e all'Amministrazione comunale entro il termine del turno di servizio invio tramite email di Excel riportante Comune, via, civico, Utente, data, EER, o sistema più avanzato).

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato non conforme e l'Impresa provvederà a lasciarlo in loco o ritirarlo/vuotarlo come tale secondo le indicazioni fornite dall'ufficio comunale competente, se ancora esposto.

Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria del presente appalto, individuare apposito impianto di recupero della frazione carta e cartone (EER 20.01.01 / 15.01.01), comunicandone le relative autorizzazioni al Comune in sede di aggiudicazione della fornitura.

d) RACCOLTA DI IMBALLAGGI IN PLASTICA

Il modello di raccolta degli imballaggi in plastica per le utenze domestiche e non domestiche è del tipo porta a porta, con frequenza quindicinale in alternanza con la raccolta del cartone come da tabella riportata all'articolo 24, per tutta la durata dell'appalto, mediante esposizione di sacco semitrasparente per tutte le utenze.

Nel caso in cui fosse possibile l'ingresso in spazi comuni utilizzabili per lo stoccaggio dei contenitori condominiali, sarà cura della ditta appaltatrice prendere accordi in merito alla modalità di accesso all'area privata e l'eventuale stipula di accordi per lo scarico di responsabilità con gli utenti.

In presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Impresa non preleverà i rifiuti provvedendo alla segnalazione all'utenza interessata, ovvero applicando al contenitore apposito adesivo di non conformità e all'Amministrazione comunale entro il termine del turno di servizio (invio tramite email di excel riportante Comune, via, civico, Utente, data, EER, o sistema più avanzato).

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato non conforme e l'Impresa provvederà a lasciarlo in loco o ritirarlo/vuotarlo come tale secondo le indicazioni fornite dall'ufficio comunale competente, se ancora esposto.

Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria del presente appalto, individuare apposito impianto di recupero della frazione plastica (EER 15.01.02 / 20.01.39), comunicandone le relative autorizzazioni al Comune in sede di aggiudicazione della fornitura.

e) RACCOLTA DEL VETRO E METALLI

Il modello di raccolta di tale tipologia di rifiuti è del tipo porta a porta per le utenze domestiche e non domestiche, la frequenza della raccolta sarà settimanale.

Il servizio consiste nella raccolta porta a porta di rifiuti in vetro e metalli, differenziati a cura dell'utenza in contenitori da 30 litri o carrellati.

Nel caso in cui fosse possibile l'ingresso in spazi comuni utilizzabili per lo stoccaggio dei contenitori condominiali, sarà cura della ditta appaltatrice prendere accordi in merito alla modalità di accesso all'area privata e l'eventuale stipula di accordi per lo scarico di responsabilità con gli utenti.

In presenza di contenitori con rifiuti non conformi alle tipologie da raccogliere, l'Impresa non preleverà i rifiuti provvedendo alla segnalazione all'utenza interessata, ovvero applicando al contenitore apposito adesivo di non conformità e all'Amministrazione comunale entro il termine del turno di servizio (invio tramite email di excel riportante Comune, via, civico, Utente, data, EER, o sistema più avanzato).

Dall'applicazione dell'avviso il contenitore sarà considerato non conforme e l'Impresa provvederà a lasciarlo in loco o ritirarlo/vuotarlo come tale secondo le indicazioni fornite dall'ufficio comunale competente, se ancora esposto.

Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria del presente appalto, individuare apposito impianto di recupero della frazione vetro e metalli (EER 15.01.07 / 20.01.02 / 20.01.40), comunicandone le relative autorizzazioni al Comune in sede di aggiudicazione della fornitura.

f) RACCOLTA MEDICINALI SCADUTI O INUTILIZZATI

I medicinali scaduti o inutilizzati, privi di imballaggio, saranno introdotti direttamente negli appositi contenitori da parte degli utenti stessi e saranno raccolti presso la Farmacia di via Trento e presso il CDR di via Trento con prelievo/vuotatura da effettuarsi con cadenza mensile.

g) ALTRE RACCOLTE

Dovranno essere concordate n. 3 giornate di raccolta di rifiuti durante la Festa Patronale (ultima domenica di settembre), presso l'area di svolgimento delle manifestazioni, nella giornata di sabato, domenica e lunedì. Il 2 novembre di ogni anno, indipendentemente dai servizi previsti per tale giornata, dovrà essere effettuato un ritiro straordinario dei sacchi RSU presso il Cimitero Comunale. In occasione di festività e/o manifestazioni particolari quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, Carnevale, 8 dicembre, feste o eventi estivi, l'amministrazione potrà richiedere, senza alcun costo aggiuntivo, eventuali interventi di pulizia, ritiro di RSU o rifiuti differenziati dandone preventiva informazione all'impresa appaltante almeno 3 giorni prima dell'intervento richiesto.

Ogni anno l'appaltatore dovrà provvedere alla stampa, in numero di copie stabilito dal Comune, del calendario di raccolta dei rifiuti predisposto dall'Amministrazione appaltante, entro 15 giorni dal ricevimento del relativo file di stampa dagli uffici comunali competenti nonché alla distribuzione all'utenza entro la fine del mese di dicembre dell'anno precedente a quello di competenza del calendario. La distribuzione dovrà avvenire con la dovuta cura e precisione così da assicurarsi che il calendario venga ricevuto in buono stato da tutte le utenze del territorio di Figino Serenza, comprese quelle commerciali. Le copie rimanenti dovranno essere consegnate presso l'ufficio competente del Comune di Figino Serenza. Qualora, per cause atmosferiche o incuria nella distribuzione le copie fossero consegnate in

pessimo stato e/o comunque non più utilizzabili, sarà cura dell'impresa appaltante provvedere a proprie spese alla relativa ristampa e distribuzione.

Il primo anno, l'appaltatore dovrà provvedere alla stampa, in numero di copie stabilito dal Comune, dell'opuscolo informativo illustrante i nuovi servizi di raccolta dei rifiuti predisposto dall'Amministrazione appaltante, entro 15 giorni dal ricevimento del relativo file di stampa dagli uffici comunali competenti nonché alla distribuzione all'utenza. La distribuzione dovrà avvenire con la dovuta cura e precisione così da assicurarsi che l'opuscolo venga ricevuto in buono stato da tutte le utenze del territorio di Figino Serenza, comprese quelle commerciali. Le copie rimanenti dovranno essere consegnate presso l'ufficio competente del Comune di Figino Serenza. Qualora, per cause atmosferiche o incuria nella distribuzione le copie fossero consegnate in pessimo stato e/o comunque non più utilizzabili, sarà cura dell'impresa appaltante provvedere a proprie spese alla relativa ristampa e distribuzione.

I rifiuti oggetto del presente CSA, compresi quelli raccolti presso il centro di raccolta di Via Trento dalla ditta appaltante sul territorio comunale e presso il CDR dovranno essere trasportati presso gli impianti di recupero e/o smaltimenti individuati dall'Impresa alla quale verrà aggiudicato il presente appalto, la quale ne sosterrà tutti i costi, comprensivi quelli da trasporto dal Comune all'Impianto individuato. In sede di assegnazione dell'appalto e qualora nel futuro dovessero variare, l'Impresa dovrà comunicare al Comune di Figino Serenza l'elenco degli impianti nei quali verranno conferiti i rifiuti, con le relative autorizzazioni. Ogni eventuale controversia riguardante il conferimento dei rifiuti agli impianti di trattamento/smaltimento sarà di competenza della Ditta aggiudicataria del servizio.

Il costo di trasporto agli impianti di recupero e/o smaltimento si considera compreso nei costi indicati nel presente CSA, quindi interamente a carico dell'Appaltatore. Il luogo di consegna deve essere ubicato ad una distanza non superiore a 80 km in linea d'aria dal Municipio di Figino Serenza. Qualora per qualsiasi motivo l'impianto non potesse ricevere i rifiuti, l'aggiudicataria dovrà assicurare il conferimento degli stessi ad altro impianto autorizzato, dandone tempestiva comunicazione alla stazione appaltante, senza nulla pretendere dal Comune di Figino Serenza. Qualora detto impianto non fosse situato entro 80 km dal Municipio di Figino Serenza, le ulteriori spese che il Comune di Figino Serenza dovrà sostenere per il trasporto all'impianto alternativo saranno a totale carico dell'aggiudicataria e sono quantificate in €. 0,90/t/km oltre Iva. Il Comune di Figino Serenza emetterà regolare fattura con cadenza mensile, per un importo pari al maggior costo sostenuto.

26. PULIZIA MANUALE DELLE VIE, PIAZZE E VUOTATURA DEI CESTINI

L'impresa aggiudicataria, metterà a disposizione dell'Amministrazione Comunale n. 1 operatore specificamente e stabilmente destinato a tale mansione (assunto con CCNL adeguato alla mansione svolta) **per 6 gg./settimana** da lunedì a sabato per **sei ore (6)** giornaliere, non necessariamente continuative, munito degli attrezzi per la raccolta manuale o con aspiratore, di un mezzo leggero per il carico ed il trasbordo dei rifiuti.

E' facoltà insindacabile dell'ente appaltante, qualora non si ritenesse soddisfatto del servizio fornito dall'operatore incaricato, chiederne la sostituzione così come l'impresa appaltante dovrà informare prontamente l'amministrazione in caso di sostituzione temporanea o definitiva dell'operatore incaricato.

L'operatore dovrà provvedere alla rimozione anche di rifiuti abbandonati, mozziconi di sigaretta, rifiuti sparsi e gettati sui cigli delle strade o nelle aiuole compresi eventuali materiali inerti caduti su strade e marciapiedi che possono essere pericolosi per i passanti.

In occasione di eventi atmosferici particolari (temporali, nevicate, forte vento) l'operatore potrà essere impiegato nella pulizia e/o rimozione di rifiuti vari dalle strade, pulizia dei marciapiedi con eventuale spargimento di sale in caso di nevicate e/o presenza di ghiaccio, spazi comunali, vialetti di ingresso a stabili di proprietà comunale (scuole, parchi pubblici, aree ad uso pubblico ecc...).

L'operatore riceverà il piano di lavoro direttamente dall'amministrazione comunale e si occuperà generalmente della pulizia del paese, dello svuotamento di tutti cestini di cui alla piantina allegata alla relazione tecnica e della pulizia della zona ad essi circostante, del cambio dei sacchetti dei cestini, del ripristino dei sacchetti nei contenitori per la raccolta degli escrementi animali, della raccolta dei mozziconi di sigarette, ed eventualmente di quanto meglio specificato al capoverso precedente, che dovrà essere effettuata giornalmente su tutto il territorio. Tale piano di lavoro dovrà essere comunicato anche all'impresa appaltatrice.

Tali servizi di raccolta dovranno essere effettuati su tutte le vie del paese, sulle aree ad uso pubblico e/o destinate a parcheggio, anche poste in zone raggiungibili da altri comuni ("Località Baragette").

L'operatore dovrà inoltre concertarsi con l'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di tutte le altre operazioni che si concorderanno mensilmente, come: la pulizia manuale dei marciapiedi con l'aspiratore o con attrezzo idoneo allo scopo, la pulizia delle vie sia del centro paese che delle periferie, la raccolta stagionale delle foglie, la pulizia del cimitero, delle aree comunali quali aree di accesso alle scuole, aree esterne alla Villa Ferranti e tutte le altre eventuali operazioni consentite dal CCNL.

Inoltre l'operatore dovrà concertarsi con l'Amministrazione Comunale per la rimozione dei rifiuti abbandonati, collaborando con la Polizia Locale, per la possibile individuazione del responsabile di tale gesto.

Oltre alla pulizia effettuata ai bordi dei cestini dovrà essere svolto anche il servizio di rimozione dei rifiuti leggeri abbandonati, da intendersi come servizio di rimozione di rifiuti abbandonati su suolo pubblico o privato ad uso pubblico, tali da poter essere movimentati dal singolo operatore.

La rimozione dei rifiuti abbandonati leggeri dovrà essere effettuata anche eccezionalmente nel caso in cui questi possano costituire pericolo alla viabilità ovvero in caso di richiesta specifica da parte delle autorità competenti, per cui la rimozione sarà invece effettuata entro un massimo di 2 ore lavorative dalla segnalazione.

Il servizio include la rimozione di spoglie di piccoli animali, ovvero prevede l'effettuazione di operazioni di raccolta, trasporto smaltimento di spoglie di animali rinvenute su suolo pubblico, relativamente alle strade ricomprese nell'area di spazzamento e la pulizia esterna delle caditoie e dei tombini (foglie, detriti, erba ecc.)

L'operatore dovrà essere munito di apposito cellulare, fornito dall'impresa appaltatrice, e dovrà essere reperibile in ogni momento, nelle ore di servizio, dall'amministrazione comunale.

27. SPAZZAMENTO MECCANIZZATO DELLE STRADE

Lo spazzamento meccanizzato dovrà essere effettuato mediante macchina operatrice, come per gli altri mezzi conforme ai minimi CAM, dovranno essere effettuati n. 38 servizi all'anno dei quali 2 devono essere effettuati con sistema di sanificazione delle strade e 8 dovranno tassativamente essere effettuati nel periodo autunnale e concordati con l'Amministrazione in ragione delle condizioni metereologiche e della durata di circa 4 ore cadauna e sempre in presenza della Polizia Municipale.

Nel caso di maltempo il servizio verrà posticipato al primo giorno utile e concordato con l'Amministrazione. Oltre alla spazzatrice a mono operatore, dovrà essere messo a disposizione un operatore a terra che sarà dotato di soffione per l'agevolazione alla raccolta delle terre e durante il periodo autunnale delle foglie. Si precisa che nella giornata dell' 8 dicembre per la festa dei commercianti, in occasione del Carnevale e della festa patronale di fine settembre, a fine giornata, o il giorno immediatamente successivo, dovrà essere effettuata la pulizia delle strade, con l'utilizzo della spazzatrice meccanica. Lo scarico della spazzatrice dovrà essere effettuato presso l'impianto di conferimento individuato dalla Ditta aggiudicataria, comunicandone gli estremi autorizzativi al Comune.

28. CENTRO DI RACCOLTA

Per il centro di raccolta Comunale di Via Trento, è richiesta la movimentazione dei cassoni scarrabili in esso depositati.

Nel centro di raccolta allo stato attuale sono posizionati i seguenti contenitori

Rifiuto	Tipo di contenitore
Rifiuti ingombranti	Cassone scarrabile
Umido	Cassone scarrabile
Rifiuti Vegetali	Cassone scarrabile
Rifiuti inerti	Cassone scarrabile
Vetro	Cassone da 17 m ³
Olio vegetale	Cisterna da lt. 500
Olio minerale	Cisterna da lt. 500
Medicinali scaduti	Contenitore da 0,5 m ³
Cartucce stampanti e toner	Contenitore

I trasporti dal centro di raccolta verso l'impianto di trattamento/smaltimento dovranno essere effettuati entro 48 ore dalla richiesta pervenuta da parte dell'ufficio Comunale addetto che comunicherà tramite mail o altra modalità concordata la tipologia di rifiuti ed il contenitore da movimentare.

- TRASPORTO RESIDUI VEGETALI

Nel Centro di Raccolta dovranno essere posizionati a cura e spese dell'appaltatore due appositi contenitori da mc. 25 per il conferimento diretto da parte degli utenti dei rifiuti vegetali.

La vuotatura dei contenitori, dovrà essere eseguita su chiamata dell'ufficio comunale competente, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione per un totale di 26 vuotature annue.

- TRASPORTO INGOMBRANTI

Nel Centro di Raccolta dovranno essere posizionati a cura e spese dell'appaltatore tre appositi contenitori da mc. 25 per il conferimento diretto da parte degli utenti dei rifiuti ingombranti, non ulteriormente differenziabili. I materiali saranno introdotti nel contenitore direttamente dagli utenti. La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita su chiamata dell'ufficio comunale competente, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione per un totale di 85 vuotature annue.

- TRASPORTO INERTI

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da mc. 15 per il conferimento dei rifiuti inerti derivanti da piccole demolizioni domestiche. La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione per un totale di 9 vuotature annue.

- TRASPORTO IMBALLAGGI IN VETRO

L'impresa appaltatrice dovrà posizionare a propria cura e spese nel Centro di Raccolta un apposito contenitore da mc. 25 per il conferimento a cura degli utenti degli imballaggi in vetro. La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione per un totale di 4 vuotature annue.

- TRASPORTO DI OLII E GRASSI MINERALI

Nel Centro di Raccolta sarà posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore a campana, per la raccolta differenziata di olio minerale conferito direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura. La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione per un totale di 2 vuotature annue.

- TRASPORTO DI OLII E GRASSI ANIMALI E VEGETALI

Nel Centro di Raccolta sarà posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore a campana per la raccolta differenziata di olio e grasso animale e vegetale conferito direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura. La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione per un totale di 2 vuotature annue.

- TRASPORTO VERNICI INCHIOSTRI ADESIVI

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 2 mc. per la raccolta differenziata di scarti di vernici (T o F) conferiti direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura. La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione per un totale di 2 vuotature annue.

- TRASPORTO GAS IN CONTENITORI A PRESSIONE

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 1 mc.: per la raccolta differenziata di gas in contenitori a pressione (bombolette spray) conferito direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura. La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione per un totale di 1 vuotature annue.

- TRASPORTO CONTENITORE CARTUCCE TONER ESAUSTE

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore da 1 mc.: per la raccolta differenziata di cartucce toner esauste conferito direttamente dalle utenze durante gli orari di apertura. La vuotatura del contenitore, dovrà essere eseguita con frequenza tale da garantire agli utenti conferitori una sufficiente capacità volumetrica, e comunque rispettando la normativa vigente relativa ai tempi massimi di stoccaggio. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione per un totale di 2 vuotature annue.

- TRASPORTO RESIDUI FRAZIONE ORGANICA

Nel Centro di Raccolta dovrà essere posizionato a cura e spese dell'appaltatore un apposito contenitore per il conferimento della frazione umida derivante dalla raccolta porta a porta. L'appaltatore curerà il successivo invio dei suddetti materiali all'impianto indicato dall'Amministrazione per un totale di 52 vuotature annue.